

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №76
Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 76
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №76
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ М. И. Ковалева
Приказ № 104 от 30 августа 2022г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 18.07.2011 № 242-ФЗ),
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Постановление правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
- Устава ГБОУ школа № 76.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ГБОУ школа № 76, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- сотрудника охранного предприятия «Торакс»;
- заместителя директора школы по АХР;
- дежурного администратора.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе и термометрию возлагается на:

- сотрудника охранного предприятия «Торакс»;
- медицинского работника – сотрудника СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 11»;
- дежурного администратора.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Сотрудники ГБОУ школа № 76 обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей ГБОУ школа № 76 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания ГБОУ школа № 76 и на официальном Интернет-сайте.

1.7. Пропускной режим в Школе устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение школы

2.1. Пропускной режим в здание организован с обязательным измерением температуры тела посетителей, сотрудников и учащихся школы (на входе) перед началом занятий и отстранением от занятий сотрудников и учащихся с высокой температурой. Для взрослых обязательным является наличие санитарной маски.

2.2. Пропускной режим обеспечивается сотрудниками охранного предприятия «Торакс». Объект оборудуется современными системами видеонаблюдения и пожарной сигнализации.

2.2. Здание Школы оборудуется стационарной и переносной КТС. Стационарная КТС размещается в комнате охраны и применяется по разработанной инструкции по ее применению. Переносная КТС находится в кабинете директора на видном месте, при отсутствии директора передается И.О. директора, секретарю, дежурному администратору, используется в соответствии с инструкцией.

2.3. Заключаются договора по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации (КТС) и по передаче "тревожных сообщений" с КТС на пульт централизованного наблюдения Оператора с последующей передачей на автоматизированные рабочие места ФГКУ "Управление вневедомственной охраны ГУ МВД России по СПб" и АРМ Дежурной части УВО для направления на Объект мобильных групп задержания УВО и, в случае дополнительной необходимости, собственных групп задержания с целью пресечения правонарушений и преступлений против личности и имущества.

2.4. Категорически запрещено осуществлять пропуск в школу лиц с повышенной температурой тела, признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением, с оружием, взрывчатым веществом или веществами, с предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.5. В случае ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, детей осуществляющие контрольно-пропускной режим обязаны действовать по разработанным инструкциям (Приложение №1), использовать КТС, уведомлять правоохранительные органы, администрацию Школы.

2.6. Вход в здание закрыт в рабочие дни с 20:00 часа до 8:00 часов следующего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.7. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками охранного предприятия «Торакс».

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

3.1. До начала входа в здание школы участников образовательных отношений сотрудниками охранного предприятия «Торакс» осуществляется осмотр территории школы за 50 минут до начала занятий.

3.2. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 10 минут до начала занятий.

3.3. В отдельных случаях по расписанию занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается на основании разрешения врача или представителя администрации по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному на вахте.

3.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10. Обучающимся запрещается:

- приносить в Школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- курить в здании, на территории Школы и на расстоянии 50 метров от нее;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фандвижениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- ходить по Школе без надобности, в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

4.1. Директор школы, его заместители, секретарь и сотрудники, назначенные приказом директора, могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранного предприятия «Торакс» о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков и внеурочных занятий или в экстренных случаях во время перемены по предварительной договоренности.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному охранного предприятия «Торакс» фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации и педагогам возможен по предварительной договоренности с самой администрацией или педагогами, о чем сотрудник охранного предприятия «Торакс» должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, сотрудник охранного предприятия «Торакс» выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие утром провожать или встречать своих детей, по окончании уроков и внеурочных занятий ожидают их на улице или у поста дежурного в школе. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

5.8. С целью соблюдения санитарно-гигиенического состояния помещений школы родителям рекомендовано иметь бахилы.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник охранного предприятия «Торакс» действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Допуск транспортных средств на охраняемый объект осуществляется через ворота со стороны улицы Болотная и/или через ворота со стороны Институтского проспекта. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают сотрудник охранного предприятия «Торакс» только по согласованию с директором школы.

7.2. Въезд транспортных средств на территорию охраняемого объекта разрешается на основании списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации, утверждаемого директором школы. Сотрудники ОП «Торакс», обеспечивающие охрану объекта, проводят осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств

Включению в список транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации, подлежат следующие транспортные средства:

- транспортные средства сторонних организаций, с которыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключен договор (государственный или муниципальный контракт) об оказании услуг или выполнении каких-либо работ, предполагающих неоднократное использование транспортных средств на территории образовательной организации (подвоз продуктов, вывоз мусора, обслуживание и эксплуатация здания и др.);
- иные транспортные средства по решению руководителя образовательной организации (личный транспорт работников образовательной, транспорт вышестоящих организаций и др.).

7.3. В случае необходимости однократного пропуска транспортного средства на территорию образовательной организации для проведения каких-либо работ, руководителем образовательной организации на основании документа, подтверждающего необходимость использования транспортного средства на территории образовательной организации, утверждается отдельный список транспортных средств, которым разрешен

однократный въезд на территорию образовательной организации, оформляемый по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, с указанием конкретной даты въезда транспортного средства на территорию образовательной организации.

7.4. Проезд транспортных средств на территорию образовательной организации допускается в рабочее время по согласованию с ответственными лицами образовательной организации, ответственными за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение. В случае необходимости въезда транспортных средств на охраняемый объект в нерабочее и ночное время суток, в выходные и праздничные дни соответствующие отметки должны содержаться в списках транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательной организации.

7.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) транспортные средства оперативных служб МЧС России, правоохранительных органов, скорой помощи и других экстренных служб допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сотрудников охраны или выделенных для этого работников образовательной организации.

7.6. Стоянка транспортных средств, не находящихся в пользовании образовательной организации или не принадлежащих ей на каком-либо законном основании, на территории образовательной организации запрещена. В случае необходимости привлечения для проведения каких-либо работ на охраняемом объекте сторонних организаций допускается стоянка транспортных средств таких организаций на время проведения этих работ.

Оставление транспортных средств на территории охраняемого объекта для стоянки в нерабочее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, не основанной на необходимости проведения каких-либо санкционированных работ на охраняемом объекте, не допускается.

8. Контрольно-пропускной режим для перемещения материальных ценностей и грузов.

8.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется на основании служебной записки или документов, подписанных директором школы.

8.2. Ручную кладь посетителей охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается дежурный администратор или директор школы. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или директору школы посетитель не допускается в образовательное учреждение. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, дежурный администратор или директор школы вызывают наряд полиции, применяя кнопку тревожной сигнализации.

8.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики, токсичные химикаты, отравляющие вещества, патогенные биологические агенты и т. п.). Пронос на территорию школы животных, насекомых, пресмыкающихся, в том числе домашних, запрещен.

8.4. Работники эксплуатационно – ремонтных подразделений административно-хозяйственной части образовательного учреждения, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным вахтенной службы или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСОК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫМ РАЗРЕШЕН ВЪЕЗД
НА ТЕРРИТОРИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

| N п/п | Марка, модель транспортного средства, цвет | Номер государственного регистрационного знака транспортного средства | Наименование организации, которой принадлежит транспортное средства | Периодичность въезда (разрешенное время и дата въезда) |
|----------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |